

REGOLAMENTO

Approvato a Ferrara dai Soci fondatori il 10/6/2006
Ultimo aggiornamento – Bologna, Assemblea Straordinaria del 15/6/2019

Quote associative

- Art.1 La quota annua di adesione viene concordata a partire dall'anno 2019 in € 100,00 per ciascuna organizzazione. Tale importo può essere modificato secondo un deliberato del Consiglio Direttivo con ratifica dell'Assemblea Generale come previsto dall'Art. 6 comma a dello Statuto.
- Art.2 Entro il mese di aprile, tutte le Organizzazioni sono tenute al pagamento della quota annuale di adesione. Eventuali ritardi e/o impossibilità dovranno essere comunicati in tempo utile alla Presidenza di DF. Sarà compito del Consiglio Direttivo esaminare i documenti giustificativi prodotti e pronunciarsi in merito.

Comunicazioni

- Art.3 Tutte le Organizzazioni già aderenti o che intendono aderire a DF, sono tenute alla comunicazione scritta dei nominativi, con relativi recapiti telefonici ed e-mail di tutti i componenti in carica negli organi esecutivi della stessa. Ciò dovrà avvenire contestualmente all'atto della richiesta di adesione e dovranno essere aggiornati ad ogni variazione.
- Art.4 Le Organizzazioni aderenti, in previsione delle proprie Assemblee Generali sono invitate a darne comunicazione in tempo utile alla Presidenza di DF. Il Consiglio direttivo, pur non essendo vincolato, ha la facoltà di partecipare tramite un suo delegato.
- Art.5 Per tutte le convocazioni e/o comunicazioni che devono essere garantite del regolare ricevimento esse devono essere fatte con almeno una delle seguenti regole:
1. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
 2. a mezzo PEC,
 3. a mezzo posta elettronica.

Organizzazione

- Art.6 Facendo seguito a quanto previsto dallo Statuto, vengono istituite tre sezioni:
1. "Diabete Tipo 1"
 2. "Diabete Tipo 2"
 3. "Attività sportiva"
- Ciascuna di queste è coordinata dal rispettivo vice presidente e può attivare gruppi di lavoro che si occupino di temi specifici (nel proprio ambito) previa delibera del CD. Tutti gli elaborati prodotti, dovranno essere portati a conoscenza del CD prima di essere divulgati.
- Art.7 Tutte le organizzazioni aderenti a Diabete Forum devono impegnarsi attivamente a costituire delle Organizzazioni di 2° livello in ciascuna regione che ne sia sprovvista coinvolgendo tutte le associazioni del territorio senza discriminazione alcuna con lo scopo di promuovere una rappresentatività unitaria verso le istituzioni regionali.
- Art.8 Sono istituite le delegazioni regionali delle Associazioni di primo livello aderenti a DF. Nelle regioni in cui è già presente una forma aggregativa regionale iscritta a DF, la delegazione coincide con quest'ultima. Le delegazioni regionali sono composte di diritto da tutte le Associazioni aderenti a DF e residenti nella specifica regione. Ogni delegazione regionale nomina al suo interno un portavoce che può partecipare di diritto ai lavori del CD senza però avere diritto di voto (a meno che non sia già stato regolarmente eletto tra i membri del CD).

Art.9 Vengono individuate le seguenti aree di intervento:

1. Comunicazione,
2. Rapporti con le delegazioni regionali,
3. Rapporti con le case farmaceutiche,
4. Rapporti istituzionali (Ministeri, AIFA, AGENAS, ISS ecc.),
5. Rapporti con altre Associazioni di malattie croniche diverse dal diabete,
6. Rapporti con l'Europa (EPF, IDF, EDF e/o istituzioni europee).

Per ciascuna di queste il CD può designare un delegato che operi seguendo le linee guida individuate dal CD e coordinandosi con il Presidente a cui il delegato è tenuto di riportare periodicamente le attività svolte. Con lo scopo di aumentare l'efficacia nell'azione di DF, condividere e distribuire il know how e promuovere lo sviluppo di competenze, i delegati possono essere individuati anche all'esterno del CD purché tale nomina sia adeguatamente giustificata dalla professionalità specifica individuata o dalla necessità di formare il maggior numero possibile di volontari.

Gestione amministrativa

Art.10 Il Tesoriere ed il Presidente, con firma disgiunta, possono prelevare dai conti di DF somme di denaro occorrenti per l'ordinaria gestione di DF anche in assenza di delibera del CD, purché esista un carattere di urgenza e l'importo non superi €1.000,00(Mille/00). In tutti gli altri casi possono effettuare prelevamenti o emettere assegni, soltanto previa delibera del CD. Ogni pagamento dovrà essere supportato da adeguati documenti giustificativi.

Art.11 Per quanto riguarda i rimborsi spese ai membri degli organi di DF e delle eventuali commissioni devono essere seguiti i seguenti criteri:

1. aereo - rimborso dell'intero biglietto di classe economica/turistica,
2. treno - rimborso dell'intero biglietto al prezzo più basso disponibile (e comunque non superiore alla seconda classe o equivalente),
3. auto - rimborso chilometrico pari ad €0,40/km oltre le eventuali spese di parcheggio ed autostrada,
4. taxi – rimborso dello scontrino,
5. spese di vitto e alloggio – rimborso delle spese sostenute solo se specificatamente deliberate dal CD.

Tutti i rimborsi devono essere richiesti su appositi moduli predisposti dal Consiglio Direttivo corredati dai relativi documenti giustificativi in originale (anche digitale). Tali rimborsi vengono di norma effettuati ogni trimestre. In caso di spese elevate tale tempo può essere ridotto.

Complementi

Art.12 Le Organizzazioni aderenti, su delibera del proprio Organo Direttivo, possono richiedere l'intervento di DF, per azioni comuni verso enti pubblici e privati, o per dirimere conflitti o altre problematiche interne o esterne.

Art.13 Le Organizzazioni aderenti a DF sono invitate a comunicare eventuali informazioni di particolare rilevanza di ordine legislativo, normativo e scientifico di cui vengono a conoscenza in qualsiasi ambito. Tali informazioni, dovranno essere inviate alla Presidenza di DF che provvederà a divulgarle a tutte le Organizzazioni aderenti previa delibera del CD.

Il Presidente

Stefano Nervo


La Segretaria

Emanuela Zurzolo

